

Процедура закупки № 2017-470398

Иной вид процедуры закупки: "конкурс с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика"	
Общая информация	
Отрасль	Офис / дом > Расходные материалы для оргтехники
Краткое описание предмета закупки	Расходные материалы для оргтехники
Сведения о заказчике, организаторе	
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба" Республика Беларусь, Гомельская обл., г. Гомель, 246022, ул. Артиллерийская, 8а 400051494
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	Самусенко Олег Викторович тел. (0232) 79 73 76; e-mail: sov@transoil.gomel.by Воронович Елена Михайловна тел. (0232) 79 79 73; e-mail: lem@transoil.gomel.by
Основная информация по процедуре закупки	
Дата размещения приглашения	19.07.2017
Дата и время окончания приема предложений	14.08.2017 13:30
Общая ориентировочная стоимость закупки	0 BYN
Требования к составу участников	Участником процедуры закупки может быть любое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует квалификационным требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. Участником процедуры не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности.
Квалификационные требования	Участником процедуры закупки может быть любое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует квалификационным требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере в соответствии с

Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации суммы налоговых обязательств». Участником процедуры не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности. Участник обязан заявить о своем статусе в отношении предлагаемого к поставке товара: производитель, официальный торговый представитель производителя товара или посредник.

В качестве подтверждения квалификационных данных участники представляют следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия) – для резидентов Республики Беларусь; выписка из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов РФ; выписка из торгового регистра или иного эквивалентного доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 2017 года;
2. Копии документов, подтверждающие статус и полномочия участника (если участник заявляется (позиционирует себя) для участия в конкурсе как производитель или официальный торговый представитель производителя товара) которыми могут быть:
3. для производителя товара - документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, инструкция по эксплуатации, сертификат соответствия, паспорт и иные документы (в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является) из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);
4. для официального торгового представителя производителя товара (сбытовой организации): - подписанный сторонами договор (соглашение) со сроком действия не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку на реализацию товара (оригинал либо заверенная копия) с производителем (производителями) товара; с государственным объединением, (союзом), в состав который входит производитель (производители) или их уставами; с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара.
5. Гарантийное письмо (в оригинале) о том, что предлагаемый к поставке товар новый, не бывший в эксплуатации, полностью работоспособным, выпущенный не ранее 2017 года.
6. Референс-лист по поставкам товара, аналогичного предмету заказа, начиная с 2016 года с указанием реквизитов Покупателя (наименование организации), предмета договора, количества, даты и номера договоров с ними без указания стоимости.
7. Отзывы заказчиков, указанных в референс – листе о качестве товара и соблюдении сроков поставки товара, предусмотренных договором (не менее трех).
8. Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, скрепленное печатью и содержащее следующую информацию:
 - наименование, количество товара и цену товара по каждому ЛОТу;
 - общую стоимость товара, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить Продавцу;
 - условия оплаты;
 - условия поставки;
 - срок поставки;
 - срок гарантийных обязательств;
 - срок действия предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Организатор вправе потребовать от участника, подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется, и его предложение отклоняется:



- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные

	<p>требования;</p> <p>– участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;</p> <p>– при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его официальным торговым представителем, в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и / или официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его официального торгового представителя.</p>
Иные сведения	-
Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов	Участник вправе обратиться к организатору за разъяснением положений документации о закупке. Организатор закупки должен дать разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.
Место и порядок представления конкурсных предложений	<p>Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой:</p> <p>«Конкурс. Закупка расходных материалов для оргтехники.</p> <p>Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.</p> <p>Каждый документ конкурсного предложения (оригинал или копия), должен быть подписан и/или заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.</p> <p>Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и/или заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и/или заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.</p> <p>Документы об экономическом и финансовом положении Участника на дату представления конкурсного предложения не запрашиваются в связи с требованием Организатора закупки оплаты по факту поставки товара.</p> <p>Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу: 246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская 8а, ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.414.</p> <p>Если конверты с конкурсными предложениями не опечатаны, и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.</p> <p>Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by.</p> <p>Конверты, поступившие после указанного в приглашении срока, конкурсной комиссией не рассматриваются, и возвращаются участникам в запечатанном виде.</p>

Лоты

№ лота	Предмет закупки	Количество, Стоимость	Статус
--------	-----------------	-----------------------	--------

1	Лот №1. Картриджи HP – 185 шт	185 шт., –	Подача предложений
		Срок поставки	с 11.09.2017 по 11.10.2017
		Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) для резидентов Республики Беларусь, ДАР г. Гомель в толкованиях Инкотермс-2010 для нерезидентов Республики Беларусь
		Источник финансирования	Собственные средства
		Размер конкурсного обеспечения	Не требуется
		Код ОКРБ	26.20.40.000
2	Лот №2. Картриджи Xerox – 255 шт.	255 шт., –	Подача предложений
		Срок поставки	с 11.09.2017 по 11.10.2017
		Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) для резидентов Республики Беларусь, ДАР г. Гомель в толкованиях Инкотермс-2010 для нерезидентов Республики Беларусь
		Источник финансирования	Собственные средства
		Размер конкурсного обеспечения	Не требуется
		Код ОКРБ	26.20.40.000
3	Лот №3. Картриджи OKI, EPSON – 237 шт.	237 шт., –	Подача предложений
		Срок поставки	с 11.09.2017 по 11.10.2017
		Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) для резидентов Республики Беларусь, ДАР г. Гомель в толкованиях Инкотермс-2010 для нерезидентов Республики Беларусь
		Источник финансирования	Собственные средства
		Размер конкурсного обеспечения	Не требуется
		Код ОКРБ	26.20.40.000
4	Лот №4. Картриджи Lexmark – 32 шт.	32 шт., –	Подача предложений
		Срок поставки	с 11.09.2017 по 11.10.2017
		Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) для резидентов Республики Беларусь, ДАР г. Гомель в толкованиях Инкотермс-2010 для нерезидентов Республики Беларусь
		Источник финансирования	Собственные средства
		Размер конкурсного обеспечения	Не требуется
		Код ОКРБ	26.20.40.000
Конкурсные документы			

	obyavlenie-na-sajjte-kartridzhi(1500472675).docx
	proekt-dogovora-postavki(1500472952).docx
События в хронологическом порядке	
19.07.2017 17:02:51	Размещение приглашения к участию в процедуре закупки

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
приглашает к участию в процедуре закупки
расходных материалов для оргтехники.

Организатор закупки (заказчик): ОАО «Гомельтранснефть Дружба»,
246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8 А
тел. (0232) 70-07-48, факс (0232) 70-18-44
e-mail: sov@transoil.gomel.by
УНП 400051494, ОКПО 001393303000
в Региональной Дирекции №300 по Гомельской области ОАО "БПС-Сбербанк",
г.Гомель, ул.Крестьянская, 29а.

Счет (IBAN) BY14BPSB30125555550009330000

БИК (BIC) BPSBBY2X

в ОАО «Приорбанк»

ЦБУ 400, БИК 153001749 г.Гомель, ул. Красноармейская,3а

Счет (IBAN) BY34PJCB30124002921000000933

БИК (BIC) PJCBVY2X

Контакты, дополнительные разъяснения, консультации:

по процедуре проведения конкурса и техническим вопросам:

Самусенко Олег Викторович

тел. (0232) 79 73 76; e-mail: sov@transoil.gomel.by

Воронович Елена Михайловна

тел. (0232) 79 79 73; e-mail: lem@transoil.gomel.by

Вид процедуры закупки: конкурс с последующим проведением переговоров по
снижению цены.

Источник финансирования: собственные средства заказчика.

Предмет закупки:

Расходные материалы для оргтехники (оригинальные, совместимые или
аналоги) в соответствии со спецификацией (Приложение 1)

Лот №1. Картриджи HP – 185 шт.;

Лот №2. Картриджи Xerox – 255 шт.;

Лот №3. Картриджи OKI, EPSON – 237 шт.;

Лот №4. Картриджи Lexmark – 32 шт.;

I. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое лицо или
индивидуальный предприниматель независимо от организационно-правовой
формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения
капитала, которое соответствует квалификационным требованиям,
установленным заказчиком в документации о закупке за исключением
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр
поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к
закупкам, и (или) включенных в реестр коммерческих организаций и
индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения
правонарушений в экономической сфере в соответствии с Указом Президента
Республики Беларусь от 23.10.2012 № 488 «О некоторых мерах по
предупреждению незаконной минимизации суммы налоговых обязательств».

Участником процедуры не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности.

Участник обязан заявить о своем статусе в отношении предлагаемого к поставке товара: производитель, официальный торговый представитель производителя товара или посредник.

В качестве подтверждения квалификационных данных участники представляют следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия) – для резидентов Республики Беларусь; выписка из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов РФ; выписка из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 2017 года;

2. Копии документов, подтверждающие статус и полномочия участника (если участник заявляется (позиционирует себя) для участия в конкурсе как производитель или официальный торговый представитель производителя товара) которыми могут быть:

3. **для производителя товара** - документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, инструкция по эксплуатации, сертификат соответствия, паспорт и иные документы (в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является) из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);

4. **для официального торгового представителя производителя товара** (сбытовой организации): - подписанный сторонами договор (соглашение) со сроком действия не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку на реализацию товара (оригинал либо заверенная копия) с производителем (производителями) товара; с государственным объединением, (союзом), в состав который входит производитель (производители) или их уставами; с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара.

5. Гарантийное письмо (в оригинале) о том, что предлагаемый к поставке товар новый, не бывший в эксплуатации, полностью работоспособным, выпущенный не ранее 2017 года.

6. Референс-лист по поставкам товара, аналогичного предмету заказа, начиная с 2016 года с указанием реквизитов Покупателя (наименование организации), предмета договора, количества, даты и номера договоров с ними без указания стоимости.

7. Отзывы заказчиков, указанных в референс – листе о качестве товара и соблюдении сроков поставки товара, предусмотренных договором (не менее трех).

8. Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, скрепленное печатью и содержащее следующую информацию:

- наименование, количество товара и цену товара по каждому ЛОТу;
- общую стоимость товара, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить Продавцу;
- условия оплаты;
- условия поставки;
- срок поставки;
- срок гарантийных обязательств;
- срок действия предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Организатор вправе потребовать от участника, подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется, и его предложение отклоняется:

- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные требования;

- участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

- при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его официальным торговым представителем, в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и / или официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его официального торгового представителя.

Источник финансирования закупки:

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Требования по форме, срокам и порядку оплаты:

Безналичный расчет, оплата в течение не менее 10-ти календарных дней по факту поставки товара на склад Покупателя.

Порядок формирования цены предложения:

Цена предложения формируется участником процедуры закупки, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить Продавцу, включая расходы на перевозку до места поставки.

Требования по условиям, месту и срокам поставки:

Условия поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) для резидентов Республики Беларусь, ДАР г. Гомель в толкованиях Инкотермс-2010 для нерезидентов Республики Беларусь.

Срок поставки: не более 30 календарных с даты подписания договора, с правом досрочной поставки.

Наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения:

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа: белорусские рубли (для резидентов Республики Беларусь), российские рубли (для резидентов Российской Федерации), Евро (для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации);

Для оценки конкурсных предложений (для нерезидентов Республики Беларусь) цена товара указанная в коммерческом предложении будет пересчитана в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.

Срок действия предложения участника:

Не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением комиссией по проведению процедуры закупки.

Заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленного предложения и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика:

Заказчик выдвигает обязательное требование по проведению переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения будет предложено принять участие в переговорах на предмет снижения цены товара и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Организатор закупки, после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений, в письменной форме в трёхдневный срок извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений, и приглашает участников к участию в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений.

По результатам проведения переговоров по снижению цены и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

Критерии соответствия предложения требованиям Заказчика:

- Соответствие предложения участника квалификационным требованиям;
- Минимальная цена предложения при безусловном выполнении следующих требований:

- условий оплаты: в течение не менее 10-ти календарных дней по факту поставки товара;

- срока поставки: не более 30 календарных дней с даты заключения договора;

- условий поставки: для резидентов Республики Беларусь – склад Покупателя (аглогородок Бобовичи, Гомельский р-н); для нерезидентов Республики Беларусь – ДАР Гомель (в толкованиях Инкотермс-2010);

- срока гарантийных обязательств: 12 месяцев с момента (даты) поставки;

- срока действия конкурсного предложения: не менее 60-ти календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией организатора закупки.

Способом оценки является сравнение цен предложений претендентов и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящего задания на закупку. Методика оценки не определена в связи с наличием одного единственного количественного оцениваемого показателя - стоимость товара.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для заказчика экономические условия и/или не полный перечень или объем (комплектность) закупаемых товаров и/или оформленные ненадлежащим образом.

Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости приобретения товара, отсутствия финансирования, изменения предмета закупки и/или требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после утверждения итогового протокола руководителем организатора.

Срок подготовки и подачи предложения на участие:

Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by.

Участник вправе обратиться к организатору за разъяснением положений документации о закупке. Организатор закупки должен дать разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

Порядок представления предложения участника:

После публикации приглашения на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by, участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям организатора закупки.

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой:

«Конкурс. Закупка расходных материалов для оргтехники.»

Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.

Каждый документ конкурсного предложения (оригинал или копия), должен быть подписан и/или заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и/или заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и/или заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.

Документы об экономическом и финансовом положении Участника на дату представления конкурсного предложения не запрашиваются в связи с требованием Организатора закупки оплаты по факту поставки товара.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу:

246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская 8а,
ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.414.

Если конверты с конкурсными предложениями не опечатаны, и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by.

Конверты, поступившие после указанного в приглашении срока, конкурсной комиссией не рассматриваются, и возвращаются участникам в запечатанном виде.

Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании не является обязательным. В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Если участник не присутствует на переговорах по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, коммерческое предложение представляемое на переговоры, отражающее новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, должно быть представлено в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с предложением должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении (извещении) времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 414 по адресу организатора переговоров.

Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении (извещении) срока приема запрашиваемых документов, регистрируется организатором, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с предложениями и проведении переговоров по снижению цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

На переговоры по снижению стоимости конкурсных предложений приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования Заказчика по результатам подведения промежуточных итогов конкурса на основании оформленных протоколов комиссии.

Письма с приглашениями регистрируются в канцелярии Общества. В приглашении указывается дата и время, а также минимальная цена (в том числе налог на добавленную стоимость), предложенная на дату вскрытия конвертов.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий Участник (представитель) обязан предоставить нижеследующие документы:

- паспорт;
- для руководителя Участника - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка из протокола) решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами о назначении руководителя, а так же приказ о вступлении в должность руководителя). Документы должны быть представлены в виде копий с заверительной отметкой, включающей слово «Верно», собственноручную

подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

- для представителя Участника, действующего на основании доверенности - доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) в оригинале с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены и других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (Доверителя) и Поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

- для руководителя Участника, действующего на основании гражданско-правового договора - соответствующий гражданско-правовой договор на выполнение обязанностей руководителя или представителя с прописанными полномочиями на участие в процедуре закупки и наличием полномочий по снижению цены, предоставлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Документы должны быть представлены в виде копий с заверительной отметкой, включающей слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника.

В случае отсутствия любого из указанных документов (в зависимости от основания представительства) или их неправильное оформление, Участник (претендент) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Переговоры по снижению цены предложений проводятся открыто и в присутствии всех претендентов.

Претендентам объявляется предварительно минимальная цена предложения, участник, предложивший данную цену, а также условия оплаты и поставки. Сравнение цен может проводиться с учетом или без учета налога на добавленную стоимость, о чем предварительно объявляется участникам переговоров.

Далее участникам предлагается поочередно снижать цену предложений. Участник, предварительно предложивший максимальную цену, снижает такую цену первым, а предложивший минимальную цену – последним.

Конкурсная комиссия имеет право до начала переговоров объявить минимальный шаг снижения цены предложения. Количество шагов при проведении переговоров ограничивается тремя.

Последний (третий) шаг переговоров проводится в закрытой негласной форме посредством заполнения и подписания участником переговоров бланка окончательного решения претендента по переговорам, являющегося приложением к протоколу переговоров (прилагается).

В случае если очередной участник переговоров не готов снизить цену меньше объявленной на данном этапе, ему предоставляется право снизить цену, предложенную им в коммерческом предложении или на предшествующем этапе,

посредством заполнения бланка до перехода к следующему шагу переговоров. Дальнейшее снижение цен проходит уже без его участия.

Уточнение с руководством предприятий – претендентов цены, а также других условий закупки с использованием сотовой связи осуществляется только в присутствии членов комиссии.

Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю конкурентной процедуры.

Отказ в подписании бланка окончательного решения претендента по переговорам фиксируется в протоколе секретарем комиссии, и его цена учитывается без учета переговоров.

Приложение: 1. Спецификация закупаемых товаров.

2. Проект договора.

Спецификация закупаемых товаров

№	Расходные материалы производства HP	Кол-во
1	Картридж HP LaserJet 1012 Q2612A	42
2	Картридж HP LaserJet 1320 Q5949X	2
3	Картридж HP LaserJet 2100 C4096A	4
4	Картридж HP LaserJet 2300 Q2610A	12
5	Картридж HP LaserJet 3100 C3906A	12
6	Картридж HP LaserJet 3200 C4092A	7
7	Картридж HP10 Black(C4844A)	2
8	Картридж HP 82 Cyan (C4911A)	2
9	Картридж HP 82 Magenta (C4912A)	2
10	Картридж HP 82 Yellow (C4913A)	3
11	Картридж HP Color LaserJet 3800 Q6470A black	15
12	Картридж HP Color LaserJet 3800 Q7581A cyan	4
13	Картридж HP Color LaserJet 3800 Q7582A yellow	9
14	Картридж HP Color LaserJet 3800 Q7583A magenta	5
15	Картридж CE505X для HP LaserJet P2055	28
16	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Голубой CC531A	2
17	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Желтый CC532A	2
18	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Пурпурный CC533A	2
19	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Черный CC530A	6
20	HP Color LaserJet Professional CP5225dn Черный картридж CE740A	2
21	Фотобарабан HP C4195A (Drum Kit)(Color LJ4500)	2
22	Картридж HP 410X Голубой (CF411X)	4
23	Картридж HP 410X, Желтый (CF412X)	4
24	Картридж HP 410X, Пурпурный (CF413X)	4
25	Картридж HP 410X, Черный (CF410X)	8
ИТОГО		185

№	Расходные материалы производства Epson, OKI	КОЛ-ВО
1	Комплект оригинальных картриджей Epson T0817 / T0817N (C13T08174A10 / C13T11174A10), повышенной емкости	2
2	Картридж для Epson TM-U220PA	142
3	Картридж для OKI B431 черный (44917608) 12k	17

№	Расходные материалы производства Epson, OKI	КОЛ-ВО
4	Фотобарабан для OKI B431 черный (44574302)	8
5	Картридж для OKI MB451dn (44992404) 2,5к	2
6	Картридж для OKI MB471dn (44574805)	3
7	Фотобарабан для OKI MB471dn (44574302)	5
8	Тонер-картридж желтый для OKI C610 (44315305)	1
9	Тонер-картридж розовый для OKI C610 (44315306)	1
10	Тонер-картридж голубой для OKI C610 (44315307)	1
11	Тонер-картридж черный для OKI C610 (44315308)	1
12	Фотобарабан черный для OKI C610 (44315108)	1
13	Фотобарабан голубой для OKI C610 (44315107)	1
14	Фотобарабан розовый для OKI C610 (44315106)	1
15	Фотобарабан желтый для OKI C610 (44315105)	1
16	Тонер-картридж черный для OKI MC851 (44059172)	8
17	Блок термического закрепления OKI MC851 (43529405)	1
18	Ремень переноса для OKI MC851(43449705)	1
19	Лента для OKI Microline 184 turbo (44641501)	40

ИТОГО

237

№	Расходные материалы производства Lexmark	КОЛ-ВО
1	Блок формирования черного изображения 500ZA Lexmark MS510dn/mx310dn (50F0ZA0) 60к	10
2	Тонер картридж 600НА Lexmark MX310dn (60F0HA0) 10к	17
3	Картридж сверхвысокой емкости с тоном Lexmark MX910 (32,5 тыс. стр.) 64G0H00	3
4	Модуль фотопроводника (125 тыс. стр.) Lexmark MX910de 54G0P00	1
5	Контейнер для отработанного тонера (90 тыс. стр.) Lexmark MX910de 54G0W00	1

ИТОГО

32

№	Расходные материалы производства XEROX	КОЛ-ВО
1	Картридж Xerox PE 120i	4
2	Картридж Xerox WorkCentre 3220 106R01487	125
3	Картридж Xerox WorkCentre 3315 HC 106R02313	6
4	Принт-картридж Xerox Phaser 3435 106R01415	32
5	Тонер картридж для Xerox Phaser 5500 (113R00668)	7
6	Принт-картридж для XEROX PHASER 5500 (113R00670)	7
7	Maintenance Kit Phaser 5500 220V 109R00732	3
8	Тонер картридж для Xerox WC 5225 (106R1306)	6
9	Принт-картридж для XEROX WC 5225 (101R0435)	3
10	Xerox WC 5225 Блок термического закрепления 126K24990	1
11	Тонер картридж для Xerox WC 5325 (006R01159)	5

№	Расходные материалы производства XEROX	КОЛ-ВО
12	Принт-картридж для XEROX WC 5325 (013R00591)	4
13	Тонер картридж для Xerox WC 5735 006R01046	5
14	Принт картридж для Xerox WC 5735 113R00608	2
15	WorkCentre 5735 Fuser 220 Volt 109R00751	2
16	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01445 Yellow	1
17	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01444 Magenta	2
18	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01443 Cyan	2
19	Xerox Phaser 7500dn 108R00865 Waste Toner Catridge	3
20	Xerox Phaser 7500dn 115R00062 Fuser 220V	4
21	Imaging Unit, Phaser 7760 108R00713	4
22	Xerox Phaser 7760 Waste Cartridge 108R00575	2
23	Xerox Phaser 7760 Блок термического закрепления 115R00050	2
24	Тонер-картридж для Xerox WC Pro M128 (006R01184)	13
25	Принт-картридж для Xerox WC Pro M128 (013R00589)	8
26	Xerox WC PRO 123 128 Fuser Kit 220V 126K16490	2

ИТОГО

255

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. _____ 2017 г.
 _____, именуемое в
 дальнейшем Поставщик, в лице _____,
 действующего на основании _____, с одной
 стороны и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое
 в дальнейшем Покупатель, в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой
 стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, принять, и оплатить товар в количестве, ассортименте, по ценам согласно Приложению №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 Общая сумма Договора составляет _____
 (_____).

1.3 Товар приобретается Покупателем для собственного потребления.

1.4 Источник финансирования: собственные средства Покупателя

2. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена на поставляемый товар сформирована на условиях франко-склад Покупателя и остается неизменной в течение срока действия настоящего Договора.

2.2 Расчеты за поставленный товар производятся безналичным расчетом в белорусских рублях платежным поручением в течение _____ календарных дней с момента (даты) получения товара Покупателем.

2.3 Поставщик обязан выставить в адрес Покупателя и направить на Портал ИМНС электронный счет-фактуру (ЭСЧФ) в отношении каждого оборота по реализации товаров (работ, услуг), не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем дня отгрузки товаров (работ, услуг).

2.4 Днем исполнения Покупателем обязательств по настоящему Договору считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1 Товар поставляется в течение _____ календарных дней момента (даты) подписания Договора обеими сторонами.

3.2 Поставщик за свой счет обеспечивает поставку (доставку) товара на центральный склад ОАО «Гомельтранснефть Дружба» по адресу: агрогородок Бобовичи, Гомельский р-н.

3.3 Днем исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов.

3.4 Поставщик передает вместе с товаром следующую техническую документацию, выполненную на русском языке: паспорт (руководство по монтажу и эксплуатации).

3.5 Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя о готовности товара к поставке.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. № 1290.

4.2 Поставляемый по настоящему Договору товар, по количеству должен соответствовать Приложению №1.

4.3 Качество поставляемого товара должно соответствовать нормативно-технической документации изготовителя и подтверждаться документом, удостоверяющим эти требования.

4.4 Если качество и количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты товара, а если товар уже оплачен (частично оплачен), потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены товара на качественный в течение согласованного сторонами срока.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1 Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации изготовителя товара.

5.2 Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1 Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в целом, включая составляющие его элементы. Гарантийный срок на составляющие его элементы считается равным гарантийному сроку на товар, истекает одновременно с истечением гарантийного срока на товар, и составляет _____ с момента (даты) поставки.

6.2 Если в течение гарантийного срока товар окажется дефектным или не соответствующим условиям Договора, Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить товар целиком. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие неправильного обслуживания, применения товара не по назначению, недостаточного или неправильного монтажа и пуска в эксплуатацию, а также несоблюдения Покупателем технических инструкций завода-изготовителя, имеются механические повреждения товара, имел место самостоятельный ремонт или несанкционированная модификация.

6.3 При обнаружении дефектов товара в гарантийный период эксплуатации, Покупатель либо его ответственное лицо в местах эксплуатации, составляет и направляет Поставщику рекламацию с указанием неисправности и причин ее возникновения. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть рекламацию и обеспечить за свой счет ремонт либо замену дефектного товара.

6.4 Все расходы по доставке товара, подлежащего замене при исполнении гарантийных обязательств, несет Поставщик.

6.5 Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору товар (и составляющие его элементы) является новым, не бывшим в эксплуатации, полностью работоспособным, изготовлен не ранее 2017года. В случае выхода товара или составляющих его элементов из строя в период его гарантийного срока эксплуатации Поставщик обязуется возместить Покупателю по его требованию документально подтвержденные потери, убытки или ущерб, причиненные вследствие такого случая в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь,

если не докажет, что товар вышел из строя по причинам (случаям), перечисленным в п.6.2 договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п.3.1 настоящего Договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15 % от суммы не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.2 Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п.2.2 настоящего Договора, уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15 % от суммы поставленного, но не оплаченного товара за каждый день просрочки.

7.3 В случае одностороннего отказа Поставщика от поставки товара по настоящему Договору, не связанного с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Поставщик обязуется уплатить по требованию Покупателя штраф в размере 15% от стоимости не поставленного по Договору товара.

7.4. В случае нарушения сроков выставления ЭСЧФ, поставщик (исполнитель) уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на момент предъявления требования по уплате пени, за каждый календарный день просрочки выставления электронного счета-фактуры на Портал ИМНС.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, неблагоприятные погодные условия, землетрясение, военные действия, постановления и распоряжения правительства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или Договор будет аннулирован по согласованию сторон.

8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права по освобождению от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в случае подписания обеими сторонами.

9.2 Стороны признают полную юридическую силу настоящего Договора, а также всех иных документов, составленных в дополнение к нему, подписанных, скрепленных оттисками печатей и переданных посредством факсимильной связи, с обязательным последующим подтверждением оригиналами.

9.3 Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего Договора, с момента подписания данного Договора утрачивают силу. Ни одна из

сторон не имеет права передачи своих прав и обязательств по договору третьему лицу без письменного на это согласия другой стороны.

9.5 Все споры между сторонами, неурегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.6 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор обретает юридическую силу с момента (даты) подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10.2 Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Настоящий Договор с учетом Приложений составлен на 5-ти страницах каждый, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
246022 РБ, г. Гомель,
ул.Артиллерийская 8а
УНП 400051494, ОКПО
001393303000
р/с 3012555555000 в Региональной
Дирекции №300
по Гомельской области ОАО "БПС-
Сбербанк",
БИК 153010369
г.Гомель, ул.Крестьянская,29а
Номер банковского счета,
действующего с 04.07.2017:
Счет (IBAN)
BY14BPSB30125555550009330000
БИК (BIC) BPSBYY2X
р/с 3012400292012 в ОАО
«Приорбанк»
ЦБУ 400, БИК 153001749
г.Гомель, ул. Красноармейская,3а
Номер банковского счета,
действующего с 04.07.2017:
Счет (IBAN)
BY34PJCB30124002921000000933
БИК (BIC) PJCBYY2X
пункт разгрузки: Гомельский р-н,
агр.Бобовичи, Центральный склад
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

_____ 2017.

_____ 2017.

Приложение 1
к договору поставки № _____
от «_____» _____ 2017.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к договору поставки № _____ от «_____» _____ 2017.

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена,	Сумма	НДС 20%,	Стоимость с НДС,
1							
	ИТОГО						

ИТОГО: _____ (_____).

В том числе НДС _____ (_____).

Срок поставки: _____ календарных дней с момента (даты) подписания договора.

Условия поставки - автотранспортом Поставщика на склад Покупателя.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

М.П.